



453128, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 149, тел./ф. 8 (3473) 30-30-10; тел. 31-02-01;
e-mail: nadejda_centr@mail.ru

БОЙОРОК

«02» 05 2024й.

№ 149

ПРИКАЗ

«02» 05 2024г.

Об открытии детско-оздоровительного лагеря дневного пребывания

На основании постановления правительства Республики Башкортостан от 15.03.10г. № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), постановления администрации городского округа г. Стерлитамак «Об организации отдыха детей и их оздоровления, а также занятости детей в городском округе город Стерлитамак в 2024 году», приказа МКУ «Отдел образования городского округа город Стерлитамак РБ» от 04.04 2024г № 339

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания (I смена) на базе детско-подросткового клуба в период летних каникул.
2. Организовать:
 - лагерь дневного пребывания «Летние приключения» на базе детско-подросткового клуба «Бригантина» - 178 чел (список прилагается);
3. Установить следующий график работы с установленной стоимостью питания:
 - 3.1. оздоровительный лагерь дневного пребывания:
 - I смена – 27.05.24г по 21.06.2024г., с 8.30 до 14.30 часов, выходной- воскресенье, праздничный день – 12.06.2024г и 17.06.24г.
 - Стоимость 2-х разового питания – 220,22 руб. в день (150,22 руб. – средства, выделенные из бюджета РБ, 70 руб.- средства родителей);
4. Назначить:
 - 4.1. начальником лагеря дневного пребывания Иванову Г.В. - заместителя директора;
 - 4.2. педагогами-воспитателями на базе детско-подросткового клуба: Галиханову Э.Л., Рафикову Л.Ш., Булатову Л.Р., Куликову Н.А., Денисову Л.В., Перепелкину А.А., Заикину О.С., Гаврилову А.М., Хафизову Э.Р., Козлову Е.В., Курбатову Т.Г., Шахмаеву Н.Б., Шарафутдинову К.И., Хамитову Г.А., Ахметову Г.Р., Суздальцеву Л.Н., Ивлеву А.Н., Носореву Л.И., Аюбакирову М.М., Ращупкина М.С., Зайнетдинову И.Ф., Зарипову А.А., Дрыгина Л.С., Зарасова А.В., Зедере К.И., Воронина А.В.
5. Зачислить участников лагеря дневного пребывания (ЛДП) «Летние приключения» (приложение 1);

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МАУ ДО -
ЦВР «Надежда»
Р.А. Краснов
«___» _____ г.

6. Утвердить:

6.1. режим дня (приложение 2), штатное расписание сотрудников (приложение 3), график работы сотрудников (приложение 4);

6.2. Правила внутреннего распорядка для детей;

6.3. Положение о лагере, организованных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

6.4. Дополнительную общеразвивающую программу лагеря дневного пребывания «Увлекательное путешествие»;

5.4. Должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием, должностную инструкцию воспитателя лагеря с дневным пребыванием.

6. Начальнику лагеря:

6.4. провести инструктажи с сотрудниками лагеря;

6.5. представить промежуточный отчет о лагере в отдел образования не позднее 10 дней после окончания смены и итоговый отчет до 25.08.22г.

7. Педагогам:

7.4. обеспечить безопасные условия пребывания детей в клубе и на местах проведения мероприятий;

7.5. сопровождение детей в столовую, на игровые площадки, в культурные учреждения, через дорогу и др. обеспечить сигнальными флажками.

7.6. обеспечить принятие дополнительных мер по предупреждению несчастных случаев, травматизма детей во время организации оздоровительных мероприятий, экскурсий, во время транспортных перевозок, на пешеходных маршрутах, безопасного поведения обучающихся на воде;

7.7. провести с детьми инструктаж по ТБ, ПДД, ПБ, ЭБ и правилам поведения в лагере, в транспорте, в общественных местах, на воде;

7.8. запрещаются организованные посещения игровых комнат, батутных центров, аттракционов, кинозалов в торговых и развлекательных центрах;

7.9. в целях предупреждения гибели детей на пожарах и привития навыков действий в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций организовать проведение дополнительных занятий (конкурсы, викторины, игры и др.);

7.10. представить начальнику лагеря отчет о работе площадки, конспекты кружковой деятельности, сценарии, фото, талоны на питание, реестр, табель и др отчетные документы не позднее 3 дней после окончания смены.

8. Техническому персоналу вышеперечисленных клубов проводить влажную уборку помещений 2 раза в день.

9. Вахтерам или дежурным педагогам по клубу соблюдать контрольно-пропускной режим.

10. Организовать питание детей в столовых на базе СОШ или кафе ОАО «Общепит».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО – ЦВР «Надежда»

Р.А. Краснов

С приказом ознакомлены:

Иванова Г.В.
Галиханова Э.Л.
Рафикова Л.Ш.

Булатова Л.Р.
Куликова Н.А.
Денисова Л.В.

Перепелкина А.А.
Зайкина О.С.
Гаврилова А.М.

