**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей –Центр внешкольной работы «Надежда» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

Рассмотрено МО педагогов Утверждено

физкультурно-спортивной Директор МБОУ ДОД -

направленности ЦВР «Надежда» Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_ Р.А.Краснов Руководитель МО Введено в действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_

Согласовано на заседании от«\_\_»«\_\_»20\_\_\_г. методического Совета МБОУ ДОД –ЦВР «Надежда» г. Стерлитамак Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдова Ф.Р.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Школа лидерства»**

(для обучающихся от 9 до 14 лет,

срок реализации программы 3 года)

Автор-составитель программы:

Жигалова О.С.

педагог-организатор

МБОУ ДОД -ЦВР «Надежда»

г. Стерлитамак РБ

**2015**

**Содержание**

* 1. Пояснительная записка 3
  2. Учебно-тематический план 1 года обучения 12
  3. Содержание программы 13
  4. Учебно-тематический план 2 года обучения 18
  5. Содержание программы 19
  6. Учебно-тематический план 3 года обучения 24
  7. Содержание программы 25
  8. Методическое сопровождение 28
  9. Список литературы 30

Приложение

**Пояснительная записка**

Способность человека быть лидером во многом зависит от развитости у него организаторских и коммуникативных качеств.

Какими характерологическими качествами личности должен обладать настоящий лидер?

Волевой, способен преодолевать препятствия на пути к цели; настойчив, умеет разумно рисковать.

Терпелив, готов долго и хорошо выполнять однообразную, неинтересную работу; инициативен и предпочитает работать без мелочной опеки.

Независим; психически устойчив, не дает увлечь себя нереальными предложениями; хорошо приспосабливается к новым условиям и требованиям; самокритичен, трезво оценивает не только свои успехи, но и неудачи; требователен к себе и другим, умеет спросить отчет за порученную работу; критичен, способен видеть в заманчивых предложениях слабые стороны; надежен, держит слово, на него можно положиться; вынослив, может работать даже в условиях перегрузок; восприимчив к новому, склонен решать нетрадиционные задачи оригинальными методами; стрессоустойчив, не теряет самообладания и работоспособности в экстремальной ситуации; оптимистичен, относится к трудностям как к неизбежным и преодолимым помехам; решителен, способен самостоятельно и своевременно принимать решения, в критических ситуациях брать ответственность на себя; способен менять стиль поведения в зависимости от условий, может и потребовать, и подбодрить.

Программа «Школа Лидерства» детско-подросткового клуба «Юный романтик» МБОУ ДОД - ЦВР «Надежда» определил следующие задачи: - поможет воспитанникам определиться в выборе будущей профессии. Приобретая навык организационной работы, каждый ребенок получит не только уверенность в своих силах, но и возможность иметь дополнительную профессию (журналист, актер, диктор, историк-краевед), что немаловажно для самостоятельной взрослой жизни.

- поможет овладеть формами эффективной организации и управления, разрешения конфликтов, умением общаться и другими качествами, необходимыми для успешной жизни.

**Актуальность.** Социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы является актуальной на современном этапе.

Данная программа «Школа лидерства» может помочь в организации досуговой деятельности, через участия и посещения на добровольных началах, на основе личных интересов и внутренних побуждений, которое способствует развитию лидерских навыков.

**Новизна**

Программа объединяет курсы нескольких программ и позволяет развить лидерские качества не только через курс «Лидерства», но и в первую очередь дает знания об истории родного края, возникновения детских объединений и многое другое. Новизна состоит в том, что объединяет в себе знания по нескольким областям: начиная от знаний родного края до знаний сферы журналистики.

**Цель:**

создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки лидерских качеств и творческих детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

* способствовать формированию у обучающихся лидерских качеств, навыков руководства, психологической и коммуникативной культуры, способности к рефлексии, через новые формы и методы;
* создание условий для нравственного становления обучающихся, мотивации к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления, создания благоприятного психологического климата снижения уровня тревожности в детском коллективе.
* способствовать развитию у обучающихся: аналитического и критического

мышления, самооценки, навыков работы в группе, в команде; творческих и интеллектуальных способностей; эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости; умения самокритичного отношения к себе.

Программа «Школа лидерства» модифицированная, адаптирована к условиям детско-подросткового клуба «Буревестник», по содержанию относится к социально-педагогической и научноестестенной направленности. . Рекомендована педагогом образовательных и дополнительных учреждений.

**Программа.**

Данная образовательная программа является комплексной, разработана в соответствии с нормативными документами:

- Декларация прав ребенка, провозглашающая, что «ребенок имеет право на получение образования, которое должно быть бесплатным и обязательным, по крайней мере, на начальных стадиях» (принцип 7);

- Конвенция о правах ребенка, в которой указывается, что «государства-участники признают право ребенка на образование» (статья 28) и соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка; на воспитание уважения к правам человека и основным свободам, родителям, языку и национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, цивилизациям, отличным от его собственной, окружающей природе; на подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе (статья 29);

- Конституция Российской Федерации — высший нормативный правовой акт РФ, гарантирующий, что «каждый имеет право на образование» (статья 43);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который также гарантирует право каждого человека в Российской Федерации на образование (статья 5);

- Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка. В статье 9 указывается, что «при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-воспитательном учреждении или ином оказывающем соответствующие услуги учреждении не могут ущемляться права ребенка»;

- Государственная Программа «Развитие образования 2013–2020», направленная на обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения. Одной из ее основных задач является «доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей; модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;

-Концепция развития дополнительного образования детей до 2020г.

Программа «Школа Лидерства» предполагает подготовку обучающихся к социально значимой роли: граждан России, лидеров города, руководителей своей жизни. Обучение по образовательной программе «Школа Лидерства» представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, в ходе которых подростки будут анализировать и моделировать различные ситуации, высказывать и защищать свою и коллективную точки зрения, участвовать в дискуссиях и обсуждениях. В ходе занятий дети самостоятельно, при помощи педагога могут выявить свои слабые и сильные стороны, склонности и возможности.

В конце обучения по программе «Школа Лидерства», личность становится членом общества, готовым к самостоятельной жизни, к решению самых сложных социальных проблем на его жизненном пути.

Основной идеей программы являются выработка ключевых навыков и умений, формируемые у обучающихся в ходе реализации данной программы:

* Аналитические (умение мыслить критически, анализировать и оценивать идеи, информацию, суждения, отбирать наиболее продуктивные из них, делать собственные выводы и заключения).
* Проектировочные (умение планировать деятельность: собственную, коллективную; осуществлять выбор целей и механизмов их достижения).
* Коммуникативные (умение работать в команде, организовывать деловое и эмоциональное взаимодействие, решать коммуникативные проблемы).
* Рефлексивные (умение осуществлять «самонаблюдение», выстраивать процессы самокоррекции, саморазвития).
* Исследовательские (умение видеть проблему, пути и механизмы ее решения, генерировать идеи и др.).

Методика строится на комплексном подходе к обучающей деятельности (сочетание нескольких направлений творчества: актёрское мастерство, ораторское искусство, художественное оформление пространства, компьютерный дизайн, овладение знаниями, умениями и навыками организаторской деятельности, социальное самоопределение, развитие детской социальной инициативности);

- проведение тренингов - это непрерывная смена игр и упражнений, главная задача которых развивать у обучающихся внимание, наблюдательность, воображение, творческую фантазию, логическое мышление, органичность и непосредственность исполнения заданий (см. Приложение 1);

- диалоговый метод обучения;

- исследование;

- проектирование;

- практическое задание;

-- самостоятельная работа.

Разделы  программы:

- Я и мой край;

«Играем»

-Игровая гавань;

«Творим»

-Оформительский причал;

-Информационное поле;

-музыкальная бухта;

-Дорога общения;

-Познавательный миф;

-остров права

Программой предусмотрено вариативное использование других форм организации: занятия малокомплектными группами для развития способностей и интересов, коммуникативности, познавательности, практико-ориентированносги, креативности, и широкое использование игр, развитие мотивации к познанию творчества, индивидуальная помощь.

**Формы проведения занятий различны:** деловые и ролевые игры,беседа и дискуссия, защита творческих заданий,коллективно-творческое дело (КТД) **лекция-диалог,** групповая форма работы, индивидуальная работа, учебная игра и др.

Обучение по образовательной программе «Школа лидерства» представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, в ходе которых обучающиеся будут анализировать и моделировать различные ситуации, высказывать и защищать свою и коллективную точки зрения, участвовать в дискуссиях и обсуждениях. В ходе занятий дети самостоятельно или при помощи педагога могут выявить свои слабые и сильные стороны, склонности и возможности. Каждое занятие содержит теоретическую часть, подкрепляемую практикой, и психологические тренинговые упражнения по теме занятия. Предпочтение отдается интерактивным методам обучения и воспитания.

**Каждое новое занятие должно нести в себе какой-то новый элемент: упражнение или задание. Формы проведения занятий различны: лекция-диалог,**  групповая форма работы, индивидуальная работа, учебная игра, презентация и т.д.

**Методика занятий по данной программе осуществляется по следующим принципам:**

**- принцип воспитания - предполагает осознание и формирование общечеловеческих ценностей через занятия по обучающей программе «**способностей и интересов, коммуникативность, познавательность, практико-ориентированносгь, креативность, досуговость и широкое использование игр, развитие мотивации к познанию творчества, индивидуальная помощь,.

**Формы проведения занятий различны:** деловые и ролевые игры,беседа и дискуссия, защита творческих заданий,коллективно-творческое дело (КТД) **лекция-диалог,**  групповая форма работы, индивидуальная работа, учебная игра и др.

Обучение по образовательной программе «Школа лидерства» представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, в ходе которых обучающиеся будут анализировать и моделировать различные ситуации, высказывать и защищать свою и коллективную точки зрения, участвовать в дискуссиях и обсуждениях. В ходе занятий дети самостоятельно или при помощи педагога могут выявить свои слабые и сильные стороны, склонности и возможности. Каждое занятие содержит теоретическую часть, подкрепляемую практикой, и психологические тренинговые упражнения по теме занятия. Предпочтение отдается интерактивным методам обучения и воспитания.

**Принцип воспитывающего обучения является важнейшим принципом обучения. Взаимоотношения между сверстниками, отношение к учебным обязанностям, уважение друг к другу, взаимная помощь и поддержка, здоровое общественное мнение в коллективе, чуткость, работоспособность и мастерство педагога – все это формирует высоконравственные качества обучающихся. Подготавливая подрастающее поколение к жизни и труду в обществе, общество, образовательные учреждения и семья должны стремиться развить у сегодняшних детей и подростков ценные трудовые умения и навыки, прекрасные нравственные качества: благородство души, честность, скромность, терпимость, принципиальность, чуткость. Сочетание этих достоинств создает целостное впечатление о нравственном облике личности, свидетельствует о всестороннем ее развитии, физическом и духовном богатстве, о высоком смысле ее трудовой и общественной деятельности. А это является основой для определения детьми и подростками своего места в жизни, установления правильных отношений с окружающим миром;**

**- принцип практико-ориентированности - предполагает разработку социально значимых творческих проектов, вариативность, преемственность.**

**В наше время остро стоит вопрос нравственного и духовного состояния общества. Современному миру очень не хватает тепла, доброты, нормальных человеческих отношений. Молодое поколение всегда отличается тем, что ищет способы для самовыражения. Теперь дети и подростки более самостоятельны, инициативны. Творчество для этой цели подходит более всего, именно в нем они могут проявить себя.**

**- принцип развивающего обучения - предполагает субъектность ребенка в учебном процессе.**

**Индивидуальность ребенка не менее значима, чем его социализация и приобщение к культу**

методика опирается на следующие принципы организации обучения:

* + принцип гуманизации и демократизации педагогических отношений. Личностные отношения являются важнейшим фактором, определяющим результаты учебно-воспитательного процесса и включающим в себя любовь к детям, заинтересованность в их судьбе; оптимистическую веру в ребенка, сотрудничество, мастерство общения.
  + принцип интенсивного восприятия предполагает максимальное использование различных сенсорных каналов и разнообразных их сочетаний. Такое многоканальное восприятие дает возможность лучше узнать себя самого, что с одной стороны порождает массу вопросов, а с другой, позволяет найти способы решения ранее выявленных проблем, открывая тем самым путь к собственному развитию.
  + принцип открытого общения. Педагог сообщает учащимся о чувствах, мыслях, ощущениях, которые вызывает у него тот или иной процесс или явление. Такая открытость способствует формированию доверительных отношений, располагает к высказыванию собственных чувств, позволяет вовлечь ребят в дискуссию, помогает созданию ситуации успеха.
  + принцип природосообразности – необходимо учитывать природные задатки ребенка, и, опираясь на них, создавать максимально благоприятные условия для выявления способностей.
  + принцип психологической комфортности, предполагающий охрану и укрепление психологического здоровья ребенка.

принцип систематичности, т.е. наличие единых линий развития и воспитания.

**Контингент обучающихся:** от 9 до 14 лет.

**Объем часов**: 216 часов.

**Срок реализации:** 3 года.

**Отслеживание результативности.**

Прочность полученных знаний и умений, эффективности обучения по образовательной программе «Школа Лидерства» проводятся через три вида контроля:

1) вводный контроль – в начале года (тест, педагогическое наблюдение практических умений по ТБ, беседа, тренинг);

2) промежуточный контроль – в середине года (тест, творческая работа, деловая (ролевая) игра);

3) итоговый контроль – апрель-май текущего учебного года (коллективно-творческое дело, беседа, проект).

**-Уровни усвоения учебного материала** (Н.Е. Беспалько)(см. приложение)

**В конце первого года обучения:**

будут знать:

* историю Республики Башкортостан и г. Стерлитамак;
* особенности работы журналиста;
* основы публичного выступления;
* методику работы над коллективно-творческим делом;
* основы актерского мастерства.

будут уметь:

* составлять генеалогическое древо;
* разбираться в жанрах журналистики;
* владеть навыками публичного выступления;
* составлять экскурсии (заочные и виртуальные);
* владеть навыками словесного действия;
* владеть основными навыками оформления выставок;
* работать в команде.

**В конце второго года обучения:**

будут знать:

* понятия «информация» и виды информации;
* историю появления детских организаций в России;
* понятия музейного дела;
* историю музыки как одного из видов искусства;
* содержание понятия «конфликт» и пути разрешения;
* основы этики и делового общения.

будут уметь:

* работать с разными источниками информации;
* развивать навыки управления эмоциями, самооценки, взаимодействия;
* разрешать конфликты мирным путем, идти на компромисс;
* создавать мультимедийные презентации.

**В конце третьего года обучения:**

будут знать:

* основные термины избирательного права;
* основные этапы создания проекта;
* основные качества лидера;
* законы, регулирующие школьную жизнь;
* методики организации и проведения мероприятий.

будут уметь:

* использовать приобретенные умения и навыки в практической деятельности и реальной жизни: участие в школьных общественных организациях, оценки собственной точки зрения в качестве гражданина РФ;
* руководить процессом работы над проектом;
* уметь работать в команде.

**Ожидаемый результат**

* создавать мультимедийные презентации.
* разрешать конфликты мирным путем, идти на компромисс;
* использовать приобретенные умения и навыки в практической деятельности и реальной жизни:
* ·уметь работать в команде
* организовать работу творческой группы по подготовке и проведению мероприятий различной направленности

**Учебно – тематический план.**

**(**1 год обучения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы занятий** | **Кол-во часов** | | |
| **Всего** | **В том числе** | |
| **Теория** | **Практика** |
| **1.** | **Вводное занятие** | **2** | **1** | **1** |
| **2.** | **«Познаем»**  **Я и мой край** | **10** | **7** | **3** |
| 2.1. | История моей семьи: история фамилии | 2 | 1 | 1 |
| 2.2. | История г. Стерлитамак | 2 | 1 | 1 |
| 2.3. | Республика Башкортостан вчера, сегодня, завтра. | 2 | 1 | 1 |
| 2.4. | Красная книга Республики Башкортостан | 2 | 2 | - |
| 2.5. | Экскурсия в музеи города | 2 | - | 2 |
| **3.** | **«Играем»**  **Игровая гавань** | **30** | **7** | **23** |
| 3.1. | Основы публичного выступления | 10 | 3 | 7 |
| 3.2. | Коллективно-творческое дело: методика организации и проведение | 20 | 4 | 16 |
| **4.** | **«Творим»**  **Оформительский причал** | **30** | **9** | **21** |
| 4.1. | Основы журналистского мастерства | 10 | 3 | 7 |
| 4.2. | Стенгазета: специфика жанра | 4 | 2 | 2 |
| 4.3. | Выставки: виды и основы оформления | 4 | 2 | 2 |
| 4.4. | Клубная газета: распределение обязанностей и выпуск газеты | 12 | 2 | 10 |
| **Всего:** | | **72** | **24** | **48** |

**Содержание программы**

1 год обучения

**1. Вводное занятие (2 часа)**

*Теоретические знания:* Знакомство с группой. Правила поведения в кабинете, соблюдение мер предосторожности на практических занятиях. Вводный мониторинг. Инструктаж по ТБ.

*Методы и приемы:* Наглядный, практический, словесный. Беседа с детьми, прием сравнения.

*Практика****:*** Упражнение «20 Я»; упражнение «Мы с тобой похожи, мы с тобой не похожи…», упражнение «Волшебная рука».

*Форма проведения:* беседа, тестирование, игра.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

**2. Я и мой край (10 часов)**

***2.1. История моей семьи: история фамилии (2 часов)***

*Теоретические знания:* Что такое семья? История появления фамилий. История известных фамилий. Основные понятия в семейной иерархии. История семейных отношений в России. Что такое родословная. Генеалогическое древо.

*Примерные темы занятий:* «История моей фамилии», «Родственники», «Генеалогическое древо моей семьи», «История фамилий известных людей» и т.д.

*Практическая деятельность:* изучение родственных связей в семье, составление генеалогического древа

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой. Составление генеалогического древа.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* краски, карандаши, ножницы, цветная бумага, картон.

***2.2. История г. Стерлитамака(2 часов)***

*Теоретические знания:* город Стерлитамак вчера, сегодня, завтра.

*Примерные темы занятий:* «Великая Отечественная война, как этап становления города».

*Практическая деятельность:* работа с книгами по теме*,* творческие работы

*Методы и приемы: с*ловесный, наглядный, игровой, беседа с детьми и др.

*Форма проведения:* беседа, практическая работой. Защита творческих работ

*Материал:* краски, карандаши, ножницы, картон.

***2.3. Моя Республика вчера, сегодня, завтрак (2 часа)***

*Теоретические знания:* История Республики: культурные памятники. Заочная экскурсия по улицам Республики. Образовательные учреждения Республики. Знаменитые люди Республики.

*Примерные темы занятий:* «Возрождение Республики»,«Заочная экскурсия по улицам нашего города», «Ученая Республика: образовательные учреждения города», «Ими городится Республика»

*Практическая деятельность:* экскурсия по городу,составление презентации

*Методы и приемы: с*ловесный, наглядный, игровой, беседа

*Форма проведения:* заочная экскурсия «Страницы нашей истории»

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:*  литература по теме, словарь, компьютер

***2.4. Красная книга Республики Башкортостан (2 часов)***

*Теоретические знания:* Географическое расположение Республики. Особенности природы. Полезные ископаемые. «Красная книга»

*Примерные темы занятий:* «Черноземный район», «Животный мир Республики», «Спасите флору: исчезающие растения Республики Башкортостан»

*Практическая деятельность:* беседа, составление кроссвордов по теме

*Методы и приемы: с*ловесный, наглядный, игровой, беседа с детьми

*Форма проведения:* Круглый стол

*Форма подведения итогов:* Викторина «Знаешь ли ты свой край?»

*Материал:*  бумага, компьютер, методическая литература

***2.5. Экскурсия в музеи города (2 часа)***

*Практическая деятельность:* экскурсия в краеведческий музей, музей камня.

*Методы и приемы: с*ловесный, наглядный.

*Форма проведения:* рассказ, беседа

*Форма подведения итогов:* творческая работа «Мои впечатления».

**3. Игровая гавань (30 часа)**

***3.1. Основы публичного выступления (10 часов)***

*Теоретические знания:* основы публичного выступления, ораторское искусство, культура речи, основы актерского мастерства, импровизация, аксессуары актера, разработка сценария, музыкальное сопровождение

*Примерные темы занятий:* «Основы публичного выступления», «Постановка голоса», «Ораторское искусство», «Культура речи и правила русской орфоэпии», «Основы актерского мастерства» и т.д.

*Практическая деятельность:* подготовка к выступлению, подбор интонации, публичное выступление на заданную тему

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* защита творческой работы

*Материал:* методическая литература, компьютер, презентация

***3.2. Коллективно - творческое дело: методика организации и проведение (20 часов)***

*Теоретические знания:* коллективно-творческое дело, методика организации творческого дела. Инструкции по технике безопасности.

*Примерные темы занятий:* «Я - актер: основы актерского мастерства. Выбор амплуа», «Компоненты поведения интонация, мимика, жесты», «Проявление характера персонажа в общении», «Импровизация», «Разработка сценария: этапы работы», «Художественное решение», «Музыкальное сопровождение: передача настроения музыкой»

*Практическая деятельность:* работа над ролью-заданием*,* проведение коллективно - творческого дела

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* итоговое занятие «Мой первый сценарий»

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, сценарий, костюмы, декорации.

**4. Оформительский причал (30 часов)**

***4.1. Основы журналистского мастерства (10 часов)***

*Теоретические знания:* основы журналистики. Права и обязанности журналистов. Издательское дело. Планирование работы редакции, жанры журналистики.

*Примерные темы занятий:* «Я - журналист», «Планирование работы журналиста и редакции», «Стили оформления газет», «Основные жанры журналистики», «Интервью»

*Практическая деятельность:* сбор информации к выпуску, разработка цветового решения газеты, творческая работа «Первые шаги», выпуск приложения к школьной газете

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой. Интервью «Я - Россиянин».

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, словарь, компьютер.

***4.2. Стенгазета: специфика жанра (4 часов)***

*Теоретические знания:* Правила оформления стенгазеты, художественное решение.

*Примерные темы занятий:* «Клубная стенгазета», «Оформительская деятельность», «Творческая лаборатория» и т.д.

*Практическая деятельность:* выбор цветового решения, подбор шрифтов, выпуск тематической стенгазеты

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* практической работой.

*Форма подведения итогов:* выпуск стенгазеты

*Материал:* краски, карандаши, ножницы, методическая литература.

***4.3. Выставки: виды и основы оформления (4 часов)***

*Теоретические знания:* методика организации выставок в школе, выбор темы, композиционные правила построения, учет законов цветоведения, организация выставок из природного материала, организация тематических выставок.

*Примерные темы занятий*: «Методика организации выставки», «Выставка поделок из природного материала», «Тематические выставки»

*Практическая деятельность:* оформление выставки

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:*

*Форма подведения итогов:* оформление выставки

*Материал:* методическая литература, экспонаты.

***4.4. Клубная газета (12 часов)***

*Теоретические знания:* Специфика клубной газеты, подбор информации,

*Примерные темы занятий*: «Клубная газета: о чем пишем?», «Клубная газета», ролевая игра «Издательство»

*Практическая деятельность:* подбор информации*,* выпуск номера клубной газеты

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* рефлексия

*Материал:* словарь, тематическая литература, компьютер, статьи.

**Учебно – тематический план**

2 год обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы занятий** | **Кол-во часов** | | |
| **Всего** | **В том числе** | |
| **Теория** | **Практика** |
| **1** | **Вводное занятие** | **2** | **1** | **1** |
| **2** | **«Познаем»**  **Информационное море** | **22** | **8** | **14** |
| 2.1. | Понятие информация: виды информации, источники информации. | 4 | 2 | 2 |
| 2.2. | Что такое книга. Первые древние книги. Первые типографии | 2 | 2 | - |
| 2.3. | «Всемирная паутина» как источник информации | 4 | 2 | 2 |
| 2.4. | Детские общественные объединения России. История появления. | 12 | 2 | 10 |
| **3** | **«Играем»**  **Музыкальная бухта** | **6** | **4** | **2** |
| **3.1.** | Музыка как предмет искусства | 2 | 2 | - |
| **3.2.** | Современные музыкальные течения | 4 | 2 | 2 |
| **4** | **«Творим»**  **Дорога общения** | **42** | **12** | **30** |
| 4.1. | Понятие «Лидер», качества. | 10 | 2 | 8 |
| 4.2. | Лидер и его команда. | 16 | 4 | 12 |
| 4.3. | Общение как одна из основных ценностей человека | 8 | 2 | 6 |
| 4.4. | Конфликты и пути их разрешения. | 4 | 2 | 2 |
| 4.5 | Этика и культура делового общения | 4 | 2 | 2 |
| **Всего:** | | **72** | **25** | **47** |

**Содержание программы**

**(**основной уровень)  
2 год обучения

**1. Вводное занятие (2 часа)**

*Теоретические знания:* Знакомство с группой. Правила поведения в кабинете, соблюдение мер предосторожности на практических занятиях. Вводный мониторинг. Инструктаж по ТБ.

*Методы и приемы:* Наглядный, практический, словесный. Беседа с детьми, прием сравнения.

*Форма проведения:* беседа, тестирование.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

**2. Информационное море (20 часов)**

***2.1. Понятие информация: виды информации, источники информации***

***(4 часов)***

*Теоретические знания:* дается понятие «информация», виды информации, источники.

*Практическая деятельность:* работа с методической и справочной литературой

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* справочная литература, компьютер, интернет.

***2.2. Что такое книга. Первые древние книги. Первые типографии***

***(2 часов)***

*Теоретические знания:* что такое «книга», первая книга, первые типографии, библиотеки мира

*Примерные темы занятий:* «Что такое книга?», «Самые известные библиотеки мира: древние и современные», «Первые типографии: экскурс в историю»

*Практическая деятельность:* работа с литературой и в интернете, экскурсия в областную библиотеку.

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, поисковый, беседа с детьми и др.

*Форма проведения:* беседа, практическая работой.

*Форма подведения итогов:* защита творческих работ.

*Материал:* справочная литература, компьютер, интернет.

***2.3. «Всемирная паутина», как источник информации (4 часа)***

*Теоретические знания:* «Всемирная паутина» как один из источников информации. «Полезная» и «Бесполезная» информация

*Практическая деятельность:* практическая работы «В мир полезной информации»

*Методы и приемы:* словесный, наглядный игровой, беседа с детьми и др.

*Форма проведения:* практическая деятельность

*Форма подведения итогов:* защита работ.

*Материал:* справочная литература, компьютер, интернет.

*Материал:*  литература по теме, словарь, компьютер

***2.4. Детские общественные объединения России.***

***История появления (12 часов)***

*Теоретические знания:* детские общественные организации, из истории создания, зарубежные общественные организации, детские организации города Стерлитамак.

*Примерные темы занятий:* «Наша история», «Детские движения мира» «Городские и республиканские детские организации», «Детская организация МБОУ ДОД – ЦВР «Надежда».

*Практическая деятельность:* беседа «Роль детских организаций»

*Методы и приемы: с*ловесный, наглядный, игровой, беседа

*Форма проведения:* круглый стол

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:*  методическая литература, компьютер, интернет

**3.Музыкальная бухта (6 часов)**

***3.1. Музыка как предмет искусства (2 часа)***

*Теоретические знания:* понятие «музыка», «автор», «композитор», музыка как предмет искусства

*Практическая деятельность:* сбор материала по теме*,* творческая работа «В мире искусства»

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* беседа, творческая работа

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, словарь, компьютер.

***3.2. Современные музыкальные течения (4 часа)***

*Теоретические знания:* Разновидности музыкальных течений, классификация музыкальных уроков, известные композиторы.

*Примерные темы занятий:* «Современные музыкальные течения: рок, металл, рэп и т.п.», «История музыкальных течений в лицах»

*Практическая деятельность:* мини - исследовательская работа «Современные музыкальные течения и…» сбор материала, оформление работы

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения*: викторина

*Форма подведения итогов:* защита исследовательских работ

*Материал:* методическая литература, интернет, справочная литература, современная пресса.

**4. Дорога общения (40 часов)**

***4.1. Понятие «Лидер» (10 часов)***

*Теоретические знания:* понятие «Лидер», основные качества лидера, «Команда», работа в группе

*Практическая деятельность:* работа с методической и справочной литературой, тренинги

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* справочная литература, интернет.

***4.2. Лидер и его команда (16 часов)***

*Теоретические знания:* понятие «лидер», «команда», качества лидера, взаимоотношения лидера и его команды.

*Примерные темы занятий:* «Понятия «лидер», «Разбуди в себе лидера», «Скромность – достоинство королей», «Лидер – человек действия», «Лидер и доверие», «Ключи к успехи: стремление к самосовершенствованию», «Развитие навыков принятия и исполнения решений»

*Практическая деятельность:* проведение коллективно - творческого дела

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* тренинг «Развитие навыков общения»

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, раздаточный материал

***4.3. Общение как одна из основных ценностей человека (8часа)***

*Теоретические знания:* понятие «общение», «собеседник». Виды общения

*Примерные темы занятий:* «Основы публичного выступления», «Ораторское искусство», «Культура речи и правила русской орфоэпии», «Виды общения» и т.д.

*Практическая деятельность:* беседа, практическая работа в группах

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* защита творческих работ

*Материал:* методическая литература, компьютер

***4.4. Конфликты и пути их разрешения. (4часов)***

*Теоретические знания:* понятие конфликта, виды конфликта, конфликт и пути их разрешения.

*Примерные темы занятий:* «Барьеры и общении», «Искусство спора», «Виды конфликтов», «Стили разрешения конфликтов»

*Практическая деятельность:* проведение коллективно - творческого дела

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* тренинг «Развитие навыков самооценки»

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, интернет, раздаточный материал.

***4.4. Этика и культура делового общения (4 часов)***

*Теоретические знания:* понятия «этика», «деловое общение», специфика и требования к форме делового общения

*Примерные темы занятий:* «Понятия «этика», «Деловое общение»

*Практическая деятельность:* подбор необходимого материла по теме «Я будущий президент»,проведение коллективно - творческого дела

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения:* Итоговое занятие «Я - будущий президент»

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, сценарий.

**Учебно – тематический план.**

3 год обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы занятий** | **Кол-во часов** | | |
| **Всего** | **В том числе** | |
| **Теория** | **Практика** |
| **1.** | **Вводное занятие** | **2** | **1** | **1** |
| **2** | **«Познаем»**  **Познавательный риф** | **60** | **16** | **44** |
| 2.1. | Познай и реализуй себя | 28 | 8 | 20 |
| 2.2. | Социальное проектирование | 32 | 8 | 24 |
| **3** | **«Играем»**  **Остров права** | **10** | **6** | **4** |
| 3.1. | Законы по защите прав детей | 4 | 2 | 2 |
| 3.2. | Законы, регулирующие жизнь ребенка (образование) | 2 | 2 | - |
| 3.3. | Избирательное право ребенка: выборы | 4 | 2 | 2 |
| **Всего:** | | **72** | **23** | **49** |

**Содержание программы**

**(**лидерский уровень)

3 год обучения

**1. Вводное занятие (2 часа)**

*Теоретические знания:* Знакомство с группой. Правила поведения в кабинете, соблюдение мер предосторожности на практических занятиях. Вводный мониторинг.

*Методы и приемы:* Наглядный, практический, словесный. Беседа с детьми, прием сравнения.

*Форма проведения:* беседа, тестирование.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

**2.Познавательный риф (60 часа)**

***2.1. Познай и реализуй себя (28 часа)***

*Теоретические знания:* понятие «личность», «воображение», «характер», «темперамент», «эмоции»

Примерные темы занятий: «Вы - личность», «Дайте волю воображению», «Воля и самостоятельность», «Решение проблем», «Мир эмоций», «Общение: необходимость и роскошь», «Шансы стать генералом», «Без конфликтов не бывает», «Правила делового общения», «К своей социальной зрелости», «Будь уверен в себе»

*Практическая деятельность:* работа с методической и справочной литературой, тренинги

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* беседа в сочетании с практической работой.

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* справочная литература, интернет.

***2.2. Социальное проектирование (32 часа)***

*Теоретические знания:* проектная деятельность, специфика, правила работы по проекту, оформление работы, понятие «Социальный проект»

*Примерные темы занятий:* «Понятие проект», «Целеполагание в проектной деятельности», «Создаем проект вместе», «Этапы работы над проектом», «Социальная значимость»,

*Практическая деятельность:* работа с литературой и в интернете, экскурсия в областную библиотеку, тренинги

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, поисковый, беседа и др.

*Форма проведения:* беседа, практическая работой.

*Форма подведения итогов:* защита творческих работ.

*Материал:* справочная литература, интернет.

**3. Остров права (10 часов)**

***3.1. Закон по защите прав детей (4 часов)***

*Теоретические знания:* знакомство с законом по защите прав детей в РФ и в мире, гражданское право

*Примерные темы занятий:* «Декларация прав о защите детей», «Что мы знаем о Конвенции», импровизированная игра «Суд идет», дискуссия «Защита прав детей в России»

*Практическая деятельность:* подбор материала для творческой работы, оформление и защита творческой работы «Я гражданин России».

*Форма проведения:* беседа, творческая работа

*Форма подведения итогов:* рефлексия.

*Материал:* методическая литература, словарь, Интернет-ресурсы

***3.2. Законы, регулирующий жизнь в клубе (2часов)***

*Теоретические знания:* устав МБОУ ДОД – ЦВР «Надежда», клуба и организации, законы объединения, правила поведения.

*Примерные темы занятий:* «Главный документ - устав», «Наши права и обязанности», «Правила поведения в клубе», «Как наказать нарушителей».

*Практическая деятельность:* творческая работа, разработка законов детского объединения.

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, беседа.

*Форма проведения:* практическая работа.

*Форма подведения итогов:* защита творческих работ

*Материал:* методическая литература, словарь, Интернет-ресурсы

***3.3. Избирательное право в объединении (4 часа)***

*Теоретические знания:* Избирательное право, локальные акты, положение по избиркому, права и обязанности членов избирательной комиссии.

*Примерные темы занятий:*  «Законы о выборах», «Мы выбираем, нас выбирают…», «Работа избирательной комиссии», «Агитационная кампания кандидата: победит лучший!», «Избирательная комиссия: должности и обязанности», «Кандидат и его команда»

*Практическая деятельность:* участие в выборах в объединении;

*Методы и приемы:* словесный, наглядный, игровой, беседа.

*Форма проведения*: викторина, участие в выборах в объединении.

*Форма подведения итогов:* защита исследовательских работ.

**Методическое обеспечение**

**Методы**

1. Беседа (разговор, дискуссия).
2. Лекция (устное изложение материала).
3. Экскурсия (коллективное посещение музеев, выставок и т.п.).
4. Видео-занятие (использование видеоматериала для мотивации к учебному и творческому развитию).
5. Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная и коллективная учебная деятельность без участия педагога).
6. Практическая работа обучающихся (углубление и закрепление теоретических знаний).
7. Нетрадиционные:

-тренинги;

-переговоры –воспроизведение реального события;

- обсуждение проблемной ситуации;

-занятие презентация

**Методы.**

***Обучения*** (монологический, диалогический, алгоритмический, показательный).

***Преподавания*** (объяснительный, информационно-сообщающий,

иллюстративный).

***Учения*** (репродуктивный, исполнительский, поисковый, проблемный).

***Воспитания*** (убеждения, упражнения, личный пример).

**Формы:**

* Деловые и ролевые игры.
* Упражнения на взаимодействия в группе.
* Тренинги.
* Творческие задания.
* Конкурсы (участие в районных, областных и всероссийских).
* Проигрывание ситуаций.
* Дискуссии.
* Моделирование.
* Проектирование.
* Встречи со специалистами и интересными людьми.
* Экспресс тесты и опросы.
* КТД.
* Сочетание различных форм учебных занятий (тематические, интегрированные, игровые, итоговые
* Беседы.

**Условия**: кабинет творчества

**Технические средства**: музыкальный центр, ноутбук ,принтер

**Список литературы**

**Правовая база программы**

1. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: http://constitution.garant.ru/act/right/135765/
2. Конвенция ООН о правах ребенка. Режим доступа: http://www.rospsy.ru/dokumenty/normy-mezhdunarodnogo-prava/konventsiya-oon-o-pravakh-rebenka
3. Федеральный Закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г.) Режим доступа: http://mon.gov.ru/dok/fz/vosp/4001
4. Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) нового поколения. Режим доступа: http://standart.edu.ru/
6. Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России. Режим доступа: http://standart.edu.ru/
7. Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" (утверждена 04 февраля 2010 г. Пр-271). Режим доступа: http://mon.gov.ru/dok/akt/6591/
8. СанПиН 2.4.4.3172-14 № 41 от 14.07.2014г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
9. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21 июля, 1 декабря 2007 г.) Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok/fz/vosp/4005/>
10. Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 г. Режим доступа: <http://dopedu.ru/gos-politika/564-concept-utv.html>
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. Режим доступа: http://www.rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html

**Основная литература**

1. Антонов В.В. Изучаем права человека. - М.: Вита-Пресс, 2012.
2. Бабушкин А.В. Как подростку защитить свои права? - М.: Сам себе адвокат, 2013.
3. Заика З.В., Сукова Е.Н., Пащенко С.В. Программа деятельности школьного клуба старшеклассников «Лидерство» г. Шебекино Средняя общеобразовательная школа № 2. – 2012.
4. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М., 2013.
5. Кон И.С. Психология ранней юности: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 2013.
6. Конвенция о правах ребенка. - М.: ТЦ Сфера, 2012.
7. Лизинский В.М. Практическое воспитание в школе: В 2 ч. – М., 2012.
8. Сартан Г.Н. Тренинг самостоятельности у детей. – М., 2012.
9. Селевко Г.К., Закатова И.Н., Левина О.Г. Познай себя. – М.: Народное образование, 2012.
10. Селевко Г.К., Назарова И.Г., Левина О.Г. Утверждай себя. – М.: Народное образование, 2012.
11. Селевко Г.К., Селевка А.Г., Левина О.Г. Реализуй себя. – М.: Народное образование, 2012.
12. Смекалова Е.М. Школа лидерства. Методические рекомендации. - М., 2013.
13. Фопель К. Создание команды. Психологические игры и тренинги/перевод с нем. – М.: Генезис, 2013.

## Дополнительная литература

1. Вачков И.В. Приключения во внутреннем мире. – М.,2012.
2. Зинченко А.А. Как построить свое «Я». - М., 2012.
3. Каган М.С. Мир общения. - М., 2012.
4. Кинчер Дж. Книга о твоих знакомых. – СПб.: Владос, 2012.
5. Кинчер Дж. Книга о тебе. – СПб.: Владос, 2013.
6. Маркуша А. Мозаика для делового человека. - М., 2012
7. Михайлов В.Т.Моя профессиональная карьера. - М., 2012.
8. Профильное образование, Элективный курс. Прикладная

этика. - Волгоград: Учитель, 2011.

1. СелевкоГ.К. Управляй собой. - М., 2012.
2. Селевко Г.К. Познай себя. - М., 2012.
3. Селевко Г.К. Руководство по организации самовоспитания

школьников. - М.: Народное образование, 2011.

1. Селевко Г.К. Научи себя учиться. - М., 2011.
2. Селевко Г.К. Найди себя. - М., 2011.
3. Селевко Г.К. Сделай себя сам. - М., 2011.
4. Снайдер Д. Курс выживания для подростков. – М., 2011.
5. Тетровский А.П. Быть личностью. - М., 2012.
6. Честных Ю. Н. Открыть себя. - М., 2012.
7. Цукерман Г.А. Психология саморазвития. - М., 2013**.**

**Интернет- ресурсы**

1. [http://www.e-reading-lib.com/chapter.php/148050/198/Shamina\_-uchshie\_igry\_dlya\_deteii\_na\_svezhem\_vozduhe.html](http://www.e-reading-lib.com/chapter.php/148050/198/Shamina_-_Luchshie_igry_dlya_deteii_na_svezhem_vozduhe.html)
2. <http://socpedagogika.narod.ru/igr.html>
3. <http://www.tvoyrebenok.ru/kommunikativnie_igri.shtml>
4. <http://www.summercamp.ru/index.php5/>

Приложение1

**Уровни усвоения учебного материала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Б. Блум** | **В.П. Симонов** | **В.П. Беспалько** | **В.Н. Максимова** | **М.Н. Скаткин** | **О.Е. Лебедев** | **В.И. Тесленко** |
|  | Знание | Различение | Ученический (узнавание) | Узнавание | Воспроизведение понятия | Информированность | Информационный |
|  | Понимание | Запоминание | Алгоритмический (решение типовых задач) | Запоминание | Узнавание понятия | Функциональная грамотность | Репродуктив  ный |
|  | Применение | Понимание | Эвристический (выбор действия) | Понимание | Применение понятия | Грамотность | Базовый |
|  | Анализ | Простейшие умения и навыки | Творческий  (поиск действия) | Применение | Воспроизведение системы понятий | Компетентность | Повышенный |
|  | Синтез | Перенос |  |  | Применение системы понятий |  | Творческий |
|  | Оценка |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика уровней усвоения программы по итогам всех пройденных обучающих разделов  (по В.П. Беспалько) | | |
| ***Уровень усвоения*** | ***Название уровня*** | ***Характеристика уровня*** |
| 0 (нулевой) | Понимание | Отсутствие у обучающегося опыта (знаний) в конкретном виде деятельности. Вместе с тем понимание свидетельствует о его способности к восприятию новой информации, т.е. о наличии обучаемости |
| I | Узнавание | Обучающийся выполняет каждую операцию деятельности, опираясь на описание действия, подсказку, намек (репродуктивное действие) |
| II | Воспроизведение | Обучающийся самостоятельно воспроизводит и применяет информацию в ранее рассмотренных типовых ситуациях, при этом его деятельность является репродуктивной |
| III | Применение | Способность обучающегося использовать приобретенные знания и умения в нетиповых ситуациях; в этом случае его действие рассматривается как продуктивное |
| IV | Творчество | Обучающийся, действуя в известной ему сфере деятельности, в непредвиденных ситуациях создает новые правила, алгоритмы действий, т.е. новую информацию; такие продуктивные действия считаются настоящим творчеством |

Инструкция для педагога: заполните таблицу, используя характеристику уровней усвоения программы по В.П. Беспалько.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И обучающегося | Уровень усвоения программы  по В.П. Беспалько | Название уровня |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение1

Контрольные тесты по разделу «Основы журналистики».

**1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица?**

A. Интервью.  
Б. *Репортаж.*

B. Очерк.

2. **Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?**

А. *Элемент отчета.*

*Б. Элемент беседы, интервью.*

*В.Зарисовки.*

*Г. Прямую речь.*

*Д. Красочное отступление.*

*Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.*

*Ж. Характеристику персонажей.*

*3. Литературный образ, исторические параллели.*

**3. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?**

*A. От автора, который присутствовал на событии.  
Б. От автора, который был участником события.*

B. От человека, который рассказывал автору о событиях.

**4.Как строится повествование репортажа?***А. Автор называет себя «я», «мы».*

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

**5.Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?**

A. *Хроника.*

Б. Корреспонденция.

B. Заметка.

**6. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слет, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздник и т. д.?**

A. Заметка.

Б. Комментарий.

*B. Отчет.*

**7. Как называется письмо читателя с ответом или коммен­тарием редакции, специалиста?**

*A. Заметка.*

Б. Комментарий.

B. Отчет.

**8. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?**

*A. Интервью.*Б. Репортаж.

B. Очерк.

**9. Каковы особенности интервью?**

*А. В нем ведется изложение фактов от имени человека, ко­торого интервьюируют, а не от имени журналиста.*

Б. В нем ведется изложение фактов от имени журналиста.

**10. Как оформляется интервью?**

*A. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.*

Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не искажать смысл ответов собеседника.

B. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.

**11. Каковы цели корреспонденции?**

*A. Проанализировать факт или группу фактов, какое-то явление из политической, экономической или культурной жизни.*

*Б. Оперативно и четко описать факт из жизни.*

B. Обратиться к какой-либо определенной группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.

**12. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?**

A. Репортаж.  
Б. Очерк.

*B. Статья.*

**13. Каковы задачи статьи?**

*А. Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба.*

Б. Проанализировать факт или группу фактов, какое-то яв­ление из политической, экономической или культурной жизни.

14. Требования к статье:

*A. Материал должен носить дискуссионный характер.  
Б. Материал должен давать пищу для размышлений.*

B. В материале не должен присутствовать творческий стиль.

*Г. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров и фактов, иллюстраций).*

Д. В материале не должна присутствовать критика.

Е. Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.

*Ж. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомен­дации.*

3. Нельзя использовать литературные приемы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т. д.

*И. В материале должны присутствовать логика аргумента­ции, точность словоупотребления, целеустремленность, доход­чивость.*

15. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле?

A. Репортаж.  
*Б. Очерк.*

B. Статья.

16. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

*А. Очеркист дает оценку событиям и фактам, исследуя во­прос в нужном ему ракурсе, по определенному плану.*

*Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои - живые люди, события в нем вос­производятся документально.*

17. Что общего между очерком и рассказом?

А. Очеркист ведет повествование без приукрашивания фак­тов и событий, ему противопоказана выдумка, «домысливание».

*Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать изложению художественную выразительность.*

Приложение 2

**Тест “Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур”**

***Инструкция:*** “Вам нужно нарисовать фигуру человека, составленную из 10 элементов, среди которых могут быть треугольники, круги, квадраты. Вы можете увеличивать или уменьшать эти элементы (геометрические фигуры) в размерах, накладывать друг на друга по мере надобности. Важно, чтобы все эти три элемента в изображении человека присутствовали, а сумма общего количества использованных фигур была равна десяти. Если при рисовании вы использовали большее количество фигур, то нужно зачеркнуть лишние, если же вами использовано фигур меньше, чем десять, необходимо дорисовать недостающее”.

**Материал:** испытуемым предлагается три листа бумаги размером 10х10 см, каждый лист нумеруется и подписывается. На листе №1 выполняется первый пробный рисунок, далее, соответственно, на листе №2 – второй, на листе №3 – третий. После выполнения трех рисунков данные обрабатываются. При нарушении инструкции материал не обрабатывается.

**Обработка данных:** подсчитывается количество затраченных в изображении человечка треугольников, кругов и квадратов (по каждому рисунку отдельно), и результат записывается в виде трехзначных чисел, где сотни обозначают количество треугольников, десятки – количество кругов, единицы – количество квадратов. Эти трехзначные цифры составляют так называемую “формулу рисунка”, по которой происходит отнесение рисующих к соответствующим типам.

1 тип – “руководитель”. Обычно это люди, имеющие склонность к руководящей и организаторской деятельности. Ориентированы на социально-значимые нормы поведения, могут обладать даром хороших рассказчиков, основывающемся на высоком уровне речевого развития. Обладают хорошей адаптацией в социальной сфере, доминирование над другими удерживают в определенных границах.

Формулы рисунков: 901, 910, 802, 811, 820, 703, 712, 721, 730, 604, 613, 622, 631, 640.

Наиболее жестко доминирование над другими выражено у подтипов 901, 910, 802, 811, 820, ситуативно – у 703, 712, 721, 730, при воздействии речью на людей – вербальный руководитель или “преподавательский подтип” 604, 613, 622, 631, 640.

2 тип – “ответственный исполнитель” – обладает многими чертами типа “руководитель”, однако в принятии ответственных решений часто присутствуют колебания. Данный тип ориентирован на “умение делать дело”, высокий профессионализм, обладает высоким чувством ответственности и требовательности к себе и другим, высоко ценит правоту. Часто они страдают соматическими заболеваниями нервного происхождения как следствие перенапряжение.

Формулы рисунков: 505, 514, 523, 532, 541, 550.

3 тип – “тревожно-мнительный”. Лидерских качеств не имеет.

4 тип – “ученый”. Эти люди легко абстрагируются от реальности, обладают “концептуальным умом”, отличаются способностью разрабатывать “на все” свои теории. Обычно обладают душевным равновесием и рационально продумывают свое поведение.

Формулы рисунков: 307, 316, 325, 334, 343, 352, 361, 370.

5 тип – “интуитивный”. Лидерских качеств не имеет.

6 тип – “изобретатель, конструктор, художник”. Лидерских качеств не имеет.

Приложение 3

**Лидер ли ты?**

**(Методика самооценки лидерских качеств)**

***Инструкция:*** если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то рядом с номером вопроса поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен - «3»; если трудно сказать - «2»; скорее не согласен, чем согласен - «1»; полностью не согласен - «О».

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.

2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.

3. Я знаю, как преодолевать трудности.

4. Люблю искать и пробовать.

5. Я легко могу убедить в чем-либо моих товарищей.

6. Я знаю, как вовлечь моих товарищей в общее дело.

7. Мне не трудно добиться того, чтобы все хорошо работали.

8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.

9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.

10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.

11. Я хорошо планирую свое время и работу.

12. Я легко увлекаюсь новым делом.

13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.

14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.

15. Ни один человек не является для меня загадкой.

16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.

17. Если у меня плохое настроение, я могу не показывать это окружающим.

18. Для меня важно достижение цели.

19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.

20. Я готов рисковать, чтобы испытать новое.

21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.

22. У меня всегда все получается.

23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.

24. Я умею поднимать настроение в группе своих товарищей.

25. Я могу заставить себя утром делать зарядку, даже если мне этого не хочется.

26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.

27. Не существует проблемы, которую я не могу решить.

28. Принимая решения, перебираю различные варианты.

29. Я умею заставить любого человека делать то, что я считаю нужным.

30. Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.

31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.

32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.

33. Если в моей работе встречаются трудности, то я не опускаю руки.

34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.

35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.

36. Я никогда не поступал так, как другие.

37. Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.

38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.

39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.

40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу

41. Никто и никогда не испортит мне настроения.

42. Я представляю, как завоевывать авторитет среди людей.

43. Решая проблемы, использую опыт других.

44. Мне не интересно заниматься однообразным, рутинным делом.

45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.

46. Я умею контролировать работу моих товарищей.

47. Я умею находить общий язык с людьми.

48. Мне легко удается сплотить моих товарищей вокруг какого-нибудь дела.

***Ключ***

Сосчитай сумму баллов по каждой строке:

1) Умение управлять собой (№ вопроса, 1,9, 17, 25, 33).

2) Осознание цели (знаю что хочу) (№ 2, 10, 18, 26, 42).

3) Умение решать проблемы (№ 3, 11, 19, 35, 43).

4) Наличие творческого подхода (№ 4, 12, 20, 28, 44).

5) Влияние на окружающих (№ 5, 13, 21, 37, 45).

6) Знание правил организаторской работы (№ 6, 14, 30, 38, 46).

7) Организаторские способности (№ 7, 23, 31, 39, 47).

8) Умение работать с группой (№; 16, 24, 32, 40, 48).

9) Шкала искренности (№ 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41).

**Интерпретация:** если сумма в каждой строке 1-9, меньше 10 – качество развито слабо, его нужно совершенствовать; если больше 10 - качество развито средне; от 15 и более - развито сильно. По шкале искренности: если сумма больше 10 - тест недействителен

Приложение 4

**Тест по явлению организаторских способностей.**

**Инструкция:** определите свои организаторские способности, т.е. умение активно влиять на людей. Для этого ответь быстро, не задумываясь, на нижеприведенные вопросы. Ответы должны быть только утвердительными (да) или отрицательными (нет). Отвечая, постарайся воспроизводить свое реальное поведение в конкретной ситуации.

1. Часто ли тебе удается склонить большинство своих товарищей на свою сторону?
2. Хорошо ли ты ориентируешься в критической ситуации?
3. Нравится ли тебе заниматься общественной работой?
4. Легко ли ты отступаешь от своих намерений, если возникают некоторые помехи в осуществлении их?
5. Любишь ли ты придумывать или организовывать различные игры, развлечения?
6. Часто ли ты откладываешь на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
7. Стремишься ли ты к тому, чтобы твои товарищи действовали в соответствии с твоим мнением?
8. Верно ли, что у тебя не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
9. Часто ли в решении важных дел ты проявляешь инициативу?
10. Правда ли, что ты обычно плохо ориентируешься в незнакомой обстановке?
11. Возникает ли у тебя раздражение, если не удается закончить начатое дело?
12. Правда ли, что ты утомляешься от частого общения с товарищами?
13. Часто ли проявляешь инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы твоих товарищей?
14. Верно ли, что ты редко стремишься к доказательству своей правоты?
15. Принимаешь ли ты участие в общественной работе в школе (классе)?
16. Верно ли, что ты не стремишься отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято твоими товарищами?
17. Охотно ли ты приступаешь к организации различных мероприятий для своих товарищей?
18. Часто ли ты опаздываешь на деловые встречи, свидания?
19. Часто ли ты оказываешься в центре внимания?
20. Правда ли, что ты не очень уверенно чувствуешь себя в обществе большой группы своих товарищей?

**Ключ:**

После того, как ты ответил на предложенные вопросы, посчитай сумму набранных баллов. При этом учти, что каждый утвердительный ответ на нечетные вопросы и отрицательный на четные оценивается в 1 балл.

**Интерпретация:**результат 15 баллов и более свидетельствует о высоком уровне организаторских способностей; 13-14 баллов - о среднем; ниже 13 баллов - о низком уровне развития организаторских способностей. Если у тебя оказался низкий уровень, не отчаивайся, при желании ты можешь развить свои организаторские способности.

# Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Центр внешкольной работы «Надежда» городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан

**Методическая разработка учебного занятия**

**«Учимся писать заметку»**

Автор: Жигалова Ольга Сергеевна

педагог - организатор

детско-подросткового клуба

«Юный романтик»

Стерлитамак, 2014 г.

**Тема занятия: «Учимся писать заметку»**

**Цель:** закрепление знаний о журналистских жанрах; создание заметки

**Задачи:**

* закрепить знания о журналистских жанрах: интервью, репортаж;
* раскрыть сущность и содержание понятия «заметка»;
* объяснить процесс создания заметки;
* формировать интерес к занятиям в пресс - клубе;
* создать условия для обогащения опытом коммуникативного общения.

**Формы обучения:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Оборудование:** тетради, ручки, газетные вырезки.

**Межпредметные связи**: литература, русский язык.

**Ход занятия:**

**Организационный этап.** Педагог проверяет готовность обучающихся к

занятию, наличие тетрадей и ручек.

**Педагог:** Здравствуйте, коллеги! Сегодня мы будем создавать заметки с помощью фразеологизмов. А сначала повторим журналистские жанры, с которыми вы уже знакомы по прошлым занятиям.

***Теоретическая часть.* Педагог**: В любой газете вы найдете и хронику, и заметки, и репортажи, и интервью, и статьи, и обзоры, и очерки, и так далее. Профессионалы должны четко узнавать в публикациях признаки того или иного жанра и ни в коем случае не именовать зарисовку, к примеру, статьей. Строгое разделение по жанрам существует лишь в теории и, в определенной степени, в информационных материалах. Вообще жанрам свойственно взаимопроникновение, и на практике границы между ними часто размыты. Понятно, что не может существовать точного стандарта для журналистского материала, иначе газету или журнал мог бы целиком делать компьютер. И все-таки журналисты, тем более, начинающие, обязаны знать, какие есть жанры журналистики, каковы особенности каждого из них и в чем их различие. Как музыкант должен сначала научиться играть гаммы, как художник-абстракционист должен уметь написать реалистическую картину, так и журналист, прежде чем отправиться в «свободный полет», должен научиться писать в любом жанре. Газетные жанры отличаются друг от друга методом литературной подачи, стилем изложения, композицией и даже просто числом строк.

**Педагог:** Давайте вспомним, что такое репортаж.

**Ответы обучающихся.**

**Педагог:** А теперь скажите, что такое интервью.

**Ответы обучающихся.**

**Педагог:** Чтобы закрепить ваши знания, я дам каждому из вас по газете. Отыщите в них репортаж и интервью.

***Раздаются газеты, обучающиеся находят репортаж и интервью, объясняя, чем они отличаются.***

**Педагог:** Жанров в журналистике существует много, и если вы не уверены в том, что можете правильно классифицировать тот или иной текст, лучше называйте свои произведения нейтральным словом «материал».

Заметка - самый древний жанр в журналистике. Заметка - по сути, расширенная (в меру) информация, которая может включать в себя краткое изложение (два-три предложения) предыстории факта, события или явления. Заметка отвечает на следующие вопросы: что? где? когда? как? почему?

От хроникальной и расширенной информации заметка отличается авторской подписью. Если в информации важен фактор времени, то в заметке сам факт в различных временных измерениях. Жанровое определение «заметка» соотносится с типом материала, отличающегося небольшими размерами, в котором излагаются результаты определенного изучения предмета выступления (знакомства с этим предметом). В таких материалах если и упоминается о том, из какого источника почерпнута информация, то очень кратко; обычно не рассказывается о глубине этого изучения, о том, какими методами была получена информация о предмете. Не излагается ход этого изучения, авторские эмоции, которыми оно сопровождалось, и т.п. Главное для заметки — именно краткое изложение результата изучения, «сигнализирование» о существовании (или отсутствии), основных чертах какого-то явления, события, человека, проблемы. Причем эти события, явления, проблемы, стороны личности человека должны выступать для аудитории как «новость», т.е. потенциальная информация, превышающая то, что уже известно читателям. Бывают: событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-обозрение, мини-история, мини-совет!

# Как написать заметку, чтобы ее прочли с интересом? Любой журналистский материал, и заметка в том числе, должна быть написана четко и ясно.

**Четкость:** Что должно быть освещено в новостном материале, чтобы читатель был заинтересован, и ему было все ясно и понятно? На такие вопросы должен отвечать материал о происходящих событиях:

- Что произошло?

- Кто участники?

- Когда это произошло?

- Где это произошло?

- Как это произошло?

- Что будет потом?

**Ясность:** Материалы ясно изложены, когда, поставив себя на роль читателя, вы смогли бы ответить на следующие положения:

- Я легко могу понять, что происходит и почему.

- Я могу УВИДЕТЬ произошедшее, услышать и ощутить.

- Я легко понимаю все используемые слова и термины или легко могу понять их значение из контекста.

**Педагог:** читает пример заметки. Разбирает ее по частям.

***Ответы обучающихся. Мотивация на предстоящую деятельность.***

**Педагог проводит «Дыхательное упражнение».**

***Цель*** «Дыхательного упражнения»: мобилизация энергии и повышение концентрации внимания, подготовка к запоминанию важной и сложной информации.

**Инструкция:** «Сжать пальцы в кулак с загнутым внутрь большим пальцем. Сделать выдох спокойно, не торопясь, сжать кулак с усилием. Затем, ослабляя усилие, сделать вдох. Упражнение повторить пять раз. Выполнение упражнения с закрытыми глазами удваивает эффект».

***Практическая часть.* Педагог:** А теперь усложним задачу. Каждый из вас напишет заметку из клубной жизни, используя фразеологизмы.

**С*амостоятельная работа обучающихся. Чтение заметок.***

**Заключительный этап.** ***Подведение итогов.*** Обучающиеся говорят, чья заметка им больше понравилась, объясняют, почему, отмечают, всегда ли фразеологизмы использовались правильно. Редактор выносит решение, какую заметку напечатать в школьной газете. Педагог проводит качественный анализ работ. Ребята показывают карточки красного, желтого или зеленого цвета, выражая свое эмоциональное состояние («Светофор»). Обучающиеся убирают за собой место работы.

***Задание на дом.***

Написать заметку в клубную газету. Тема - свободная. Набрать материал на компьютере, записать на диск. Принести на следующее занятие.