Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

 – Центр внешкольной работы «Надежда» ГО г. Стерлитамак РБ

 РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета Директор МАУ ДО

МАУ ДО – ЦВР « Надежда» - ЦВР « Надежда»

*Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г*.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А. Краснов

 *Приказ №\_\_\_\_\_,от \_\_\_\_\_\_\_201 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**в МАУ ДО – ЦВР «Надежда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования – Центр внешкольной работы «Надежда» городского округа г.Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников ОУ.

**2. Задача и компетенция Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ОУ. Директор ОУ в состав комиссии не входит.

2.2. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.3.Срок полномочий Комиссии 3 года.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава,

-по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме,

-в случае окончания обучения, отчисления из ОУ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии,

-увольнения работника ОУ – члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы, предложения) участника образовательных отношений, поданного в письменном виде не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого заявления.

2.9. Обращение в комиссию подается в письменном виде. В обращении должны быть указаны конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. При рассмотрении комиссией поданного обращения, лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 от ее членов.

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.13. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы, предложения) участника образовательных отношений, поданного в письменном виде не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого заявления.

2.14. Обращение в комиссию подается в письменном виде. В обращении должны быть указаны конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.15. При рассмотрении комиссией поданного обращения, лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 от ее членов.

2.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

 2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

 2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших указанные нарушения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений впредь.

 2.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,

- принимать участие в рассмотрении поданных заявлений,

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

**4. Права членов Комиссии**

4.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

 4.2. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если признает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, чьи действия обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

**5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 1 года.