****

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым

Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.2. Положение регламентирует осуществление внутреннего контроля

образовательной деятельности в в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования – Центр внешкольной работы «Надежда» ГО г. Стерлитамак РБ.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом Учреждения и утверждается директором ЦВР.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

• совершенствование деятельности образовательного учреждения;

• повышение мастерства педагогов дополнительного образования;

• улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

* получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности учреждения и безопасности образовательного процесса;
* совершенствование организации образовательного процесса;
* анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития учреждения;
* подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
* корректировка общеобразовательных программ;
* соблюдение норм, правил безопасности образовательного процесса.

2. Объекты внутреннего контроля в учреждении:

- соблюдение норм, правил безопасности образовательного процесса в пределах ответственности учреждения;

- образовательная деятельность (обучение по дополнительным общеобразовательным программам):

- состояние преподавания и реализации дополнительных общеобразовательных

программ;

- ведение документации педагогическими работниками;

- состояние методического обеспечения образовательного процесса;

- соблюдение сроков освоения программы;

- соответствие учебных занятий содержанию образовательной программы;

- укомплектованность и сохранность контингента обучающихся.

3. Внутренний контроль осуществляют должностные лица, на которых эти

обязанности возложены приказом директора.

3.1.. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, выполняет

следующие функции:

- избирает методы контроля в соответствии с задачами контроля;

- ставит в известность о сроках осуществления и методах контроля;

- проводит качественную подготовку к осуществлению контроля;

- готовит справку по итогам контроля;

- проводит повторный контроль устранения выявленных нарушений;

- при осуществлении контроля образовательной деятельности знакомит

педагогического работника с итогами контроля;

- при необходимости предоставляет администрации запрашиваемую информацию

по осуществлению внутреннего контроля, в том числе как основание для принятия

управленческих решений.

3.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль безопасности

образовательного процесса, доводит до администрации учреждения информацию о

выявленных нарушениях сразу по их выявлению.

4. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, имеет право:

– привлекать к контролю других педагогических работников, являющихся

специалистами в образовательной области программ;

– выбирать методы осуществления контроля, контрольный материал;

– запрашивать информацию, документацию, необходимую для осуществления

контроля;

– по итогам контроля вносить предложение о поощрении педагогического

работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;

– рекомендовать по итогам контроля изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

- по итогам контроля давать рекомендации педагогическим работникам, касающиеся профессиональной деятельности;

– вносить предложение об организации оказания методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных по итогам осуществления контроля;

– по согласованию с администрацией выносить результаты контроля на рассмотрение педагогического совета;

- по результатам контроля безопасности образовательного процесса ходатайствовать об устранении недостатков.

5. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, несет ответственность за:

– качественную подготовку и осуществление контроля;

– соблюдение сроков осуществления контроля;

–тактичное и непредвзятое отношение к работнику во время проведения контрольных мероприятий;

– обоснованность выводов по итогам контроля;

- доведение до администрации учреждения информации о выявленных недостатках

в процессе контроля безопасности образовательного процесса.

6. При осуществлении внутреннего контроля ведется следующая документация:

– приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля;

– план внутреннего контроля на учебный год;

– справки по итогам внутреннего контроля.