

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
-Центр внешкольной работы «Надежда» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО – ЦВР «Надежда»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
Протокол от 30.04 20 26 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО – ЦВР «Надежда»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
Краснов Р.А.  
Приказ от 30.04 20 26 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении МАУ ДО- ЦВР «Надежда»**  
**городского округа г. Стерлитамак РБ**  
**«Лагерь с дневным пребыванием детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - ЦВР «Надежда» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – ЦВР «Надежда») «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МАУ ДО - ЦВР «Надежда» городского округа г. Стерлитамак РБ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы Лагерь с дневным пребыванием детей, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы Лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) является внутренним структурным подразделением ЦВР «Надежда», созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора ЦВР «Надежда» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время во время школьных каникул на основании приказа директора. ЛДП приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности ЛДП являются:

– выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

– социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общая культура детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

– организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. ЛДП:

– осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

– организует деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, включая физическую культуру и спорт, физическое развитие и укрепление здоровья;

– реализует дополнительные общеразвивающие программы через образовательную деятельность;

– обеспечивает организацию размещения и питания детей в соответствии с требованиями законодательства;

– создает безопасные условия жизнедеятельности детей;

– оказывает медицинскую помощь детям в период их пребывания в лагере, формирует навыки здорового образа жизни;

– ведёт психолого-педагогическую работу, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

ЛДП имеет право осуществлять иную деятельность, соответствующую целям его создания.

### **3. Основы деятельности ЛДП**

3.1. Деятельность ЛДП определяется программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами (при необходимости). Эти программы разрабатываются исходя из тематики смен, интересов детей и воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором ЦВР «Надежда».

3.2. Приём детей в ЛДП осуществляется до начала и в течение его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– заявление о приёме;

– медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний по состоянию здоровья;

– копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта ребенка (старше 14 лет)

– СНИЛС.

При подаче заявления родитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. После подачи всех документов заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка между школой и родителями (законными представителями). Зачисление ребёнка в лагерь оформляется приказом директора не позднее трёх рабочих дней после подписания договора.

3.3. Условия пребывания детей в ЛДП, включая размещение, устройство, содержание и организацию работы, соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также нормам пожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В ЛДП создаются условия для обеспечения доступности объектов инфраструктуры и

услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Специальные условия предусмотрены для получения этими детьми образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.5. Медицинская помощь детям оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей организовано согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Управление и кадровое обеспечение ЛДП**

4.1. Координация деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляются директором ЦВР «Надежда». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, а также при необходимости выдаёт доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. Штатная структура ЛДП включает следующие должности: начальник, педагоги воспитатели. Права и обязанности работников ЛДП определены должностными инструкциями (функциональные обязанности).

4.3. Непосредственное руководство ЛДП возлагается на начальника лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора ЦВР «Надежда». Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также сдачи финансовой и бухгалтерской отчётности. В случае отсутствия начальника лагеря или невозможности выполнения им своих обязанностей, его функции временно исполняет работник, назначенный приказом директора ЦВР «Надежда».

4.4. К работе в ЛДП допускаются лица, соответствующие следующим критериям:

–отсутствие ограничений на работу с детьми согласно статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

–прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра и последующих регулярных медицинских осмотров;

–наличие вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок;

–оформление медицинской книжки и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Дополнительно предъявляется требование о подготовке, соответствующей требованиям профессиональных стандартов или квалификационным характеристикам (если действующие профессиональные стандарты отсутствуют).

4.5. Работники, принимаемые на работу в ЛДП, обязаны пройти следующие инструктажи:

–техника безопасности;

–охрана труда;

–правила пожарной безопасности;

–безопасное поведение на водных объектах;

–антитеррористическая безопасность;

–предупреждение несчастных случаев с детьми.

Кроме того, сотрудники должны ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в области отдыха и оздоровления детей, а также своими должностными инструкциями (функциональными обязанностями).

4.6. Начальник и другие работники ЛДП несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за безопасность пребывания детей в лагере, их жизнь и здоровье.

#### **5. Финансирование и имущество ЛДП**

5.1. Финансирование деятельности ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основные источники финансирования включают: средства республиканского бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Стерлитамак; средства физических и юридических лиц; добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц.

5.2. Для обеспечения деятельности ЛДП предоставляются помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры, как мобильные, так и стационарные, необходимые для достижения целей деятельности лагеря.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО – ЦВР «Надежда» городского округа г. Стерлитамак РБ, согласовывается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.