

ПРИНЯТ
На общем собрании
трудового коллектива
МАУ ДО –ЦВР «Надежда»
Протокол № «2»
от «03» 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАУ ДО –ЦВР «Надежда»
Е.Р. Табидуллина Е.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ-ДО
«Надежда»
Р.А. Краснов
Приказ № 56/1
от «04» 03 2025 г.

**Порядок информирования работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, порядок рассмотрения таких
обращений в МАУ ДО –ЦВР «Надежда» городского округа г.
Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, порядок рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) устанавливает способ информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАУ ДО –ЦВР «Надежда» городского округа г. Стерлитамак РБ.

1.2. Положение распространяется на работников МАУ ДО –ЦВР «Надежда» г. Стерлитамак.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав ~~для себя или для третьих лиц~~ либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на

введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или иными лицами

Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами.

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя руководителя МАУ ДО – ЦВР «Надежда» г. Стерлитамак согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организацию федеральной почтовой связи) работником в МАУ ДО – ЦВР «Надежда» г. Стерлитамак

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется заместителем директора по УВР

в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в МАУ ДО – ЦВР «Надежда» г. Стерлитамак возлагается на заместителя директора по УВР.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации уведомившего работодателя

(представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающего его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Уведомление

(форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения
к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками или иными лицами

Директору МАУ ДО –
ЦВР «Надежда»
Краснову Р.А.

(Ф.И.О., должность, место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких –либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений),
(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

"__" ____ 20__ г.. (подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения
коррупционных правонарушений**

к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами.

Журнал

регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности МАУ ДО – ЦВР «Надежда»

Начат _____

Окончен

[illegible]